

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

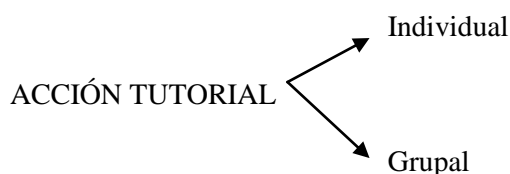
INDICE:

- Introducción
- Objetivos a desarrollar en relación con las CCBB
- Objetivos del PAT
- Contenidos organizados por bloques temáticos
- Coordinación y seguimiento del PAT
- Reuniones de coordinación con los tutores/as
- Distribución de funciones y responsables respecto al PAT
- Organización del Departamento de Orientación para el desarrollo del PAT
- Responsabilidades de todo el profesorado en el desarrollo del PAT
- Acciones a desarrollar por el tutor/a:
 - o Con el alumnado
 - o Con el equipo educativo
 - o Con las familias
- Reuniones colectivas con las familias
- Priorización de contenidos por niveles
- Metodología
- Evaluación

INTRODUCCIÓN

La Acción Tutorial queda integrada dentro de la amplia función orientadora que caracteriza la práctica docente. Esta función orientadora ha de ser desarrollada por todo el profesorado, por lo que el seguimiento grupal e individual del alumnado es responsabilidad compartida entre todo el equipo educativo. El profesorado que tiene asignada una tutoría de grupo y el Departamento de Orientación, desde su plano de coordinación de actuaciones, tiene unas tareas y competencias específicas al respecto.

Se deben señalar las dos dimensiones básicas en la acción tutorial:



CAMPOS HACIA LOS QUE SE DIRIGEN LAS ACTUACIONES:

- Alumnado
- Familia
- Profesorado

Otro aspecto a tener en cuenta dentro del Plan de Acción Tutorial es la orientación educativa y vocacional, que se desarrollará desde los primeros cursos de la Secundaria Obligatoria, haciendo mayor incidencia en los últimos cursos de la Etapa. Los aspectos a trabajar en el POAP se desarrollarán específicamente en otro apartado.

La Acción Tutorial se debe entender como un proceso y como parte, junto al currículo de la formación del alumnado y desarrollo de las Competencias Básicas. Con esto se cumple con el objetivo de tender a una formación plena e integradora que permita un desarrollo personal pleno y que de respuesta a las necesidades del alumnado.

Para la elaboración de este Plan se han tenido en cuenta las aportaciones de los tutores, recogidas en las valoraciones del curso anterior, así como la experiencia de los años anteriores.

El Plan de Acción Tutorial contribuirá prioritariamente al desarrollo de las siguientes Competencias Básicas:

- Competencia social y ciudadana
- Aprender a aprender
- Autonomía e iniciativa personal

La tutoría y la orientación en el IES Carrizal tienen como fines fundamentales:

- a) Favorecer la educación integral del alumnado como persona
- b) Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno/a
- c) Fomentar la cooperación educativa con las familias

Para avanzar en la consecución de estos fines contamos con:

- a) El trabajo del profesor/a tutor/a
- b) La actuación coordinada del equipo de profesores
- c) El apoyo del Departamento de Orientación
- d) La función orientadora de cada uno de los profesores
- e) La cooperación e implicación de las familias

OBJETIVOS EN RELACIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Para el desarrollo de la competencia de Autonomía e iniciativa personal:

- Desarrollar capacidades relacionadas con el proceso de toma de decisiones.
- Llevar a cabo el programa de orientación académica y profesional
- Potenciar el desarrollo personal, trabajando con el alumnado: autoconcepto, motivación, habilidades sociales, educación sexual, prevención de drogodependencias...

Para el desarrollo de la competencia social y ciudadana:

- Desarrollar capacidades de resolución de conflictos y prevención de la violencia y abuso entre iguales.
- Educación en valores: Respeto, tolerancia, solidaridad, igualdad, amistad...

Para el desarrollo de la competencia aprender a aprender:

- Desarrollar hábitos y Estrategias de Aprendizaje
- Desarrollar la capacidad de autoevaluación

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y SECTORES MÁS IMPLICADOS

OBJETIVO	ALUMNADO	PROFESORADO	FAMILIA
Realizar un seguimiento individualizado del proceso educativo, con especial énfasis en la adquisición de hábitos y técnicas de estudio que contribuyan a mejorar el aprendizaje.	x	X	X
Realizar el seguimiento individual del alumnado que presente cualquier tipo de dificultades: de aprendizaje, adaptación, familiar...	x	X	X
Desarrollar competencias y habilidades afectivas, sociales, y personales (autoestima, motivación,	x		

asertividad, habilidades sociales, resolución de conflictos...), que favorezcan la integración en el grupo, en el centro y en la sociedad.			
Fomentar el conocimiento de sí mismo, de manera que se favorezca el desarrollo personal.	x		
Propiciar la educación en valores (tolerancia, respeto, solidaridad, ...)	X		
Fomentar la toma de decisiones, respecto a su futuro académico profesional, madura y acorde con las propias capacidades e intereses.	x		
Asesorar en el desarrollo del PAT		x	
Coordinar el intercambio de información y toma de decisiones con los miembros del equipo educativo.		X Ver: Anexos con guiones	x
Seguimiento de la evolución académica de cada uno de los alumnos/as del grupo		x	
Seguimiento y coordinación de la respuesta al alumnado que presente NEAE		x	X
Coordinación y seguimiento en la toma de decisiones con el grupo de cara a mejorar el rendimiento con el equipo educativo.		x	X
Establecer cauces de comunicación con las familias que fomenten la implicación de éstas en el proceso educativo de sus hijos/as.		x	x
Fomentar y asesorar en la formación de las familias. (Características de la etapa evolutiva de los hijos/as, cómo ayudarles en el proceso de aprendizaje, desarrollo de las CCBB desde casa, educar en valores...)			x
Orientar a las familias en la toma de decisiones a lo largo del itinerario educativo.			x

CONTENIDOS ORGANIZADOS POR BLOQUES TEMÁTICOS

- Participación en el la vida del centro: Normas de aula, elección de delegado, participación en Consejo Escolar, participación en sesiones de evaluación...
- Aprender a aprender: Planificación del estudio, condiciones para un estudio eficaz, uso de la agenda, auto-evaluación....
- Autoconocimiento
- Autoestima
- Habilidades Sociales
- Resolución de conflictos
- Educación en Valores
- Educción Afectivo – Sexual
- Prevención de Drogodependencias
- Orientación Académica y Profesional
- Toma de decisiones

COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL P.A.T.

CRITERIOS GENERALES

a) Se pretende que el Plan de Acción Tutorial sea un marco abierto y flexible, ya que los objetivos del mismo pueden ser trabajados a través de actividades distintas en función de las necesidades específicas de cada tutor y de su estilo pedagógico y de las características particulares de cada grupo.

b) A partir de las líneas de actuación generales concretadas en el PAT los tutores programarán las actividades más apropiadas bajo la coordinación del Departamento de Orientación en las reuniones semanales que se mantengan a este efecto.

c) A través de las reuniones periódicas de los tutores con el Departamento de Orientación se articularán los recursos materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que sea posible el desarrollo de las funciones tutoriales de una forma coordinada.

REUNIONES DE COORDINACIÓN DE TUTORES

- a) Se programan las actividades más apropiadas para realizar con el grupo en la sesión semanal de tutoría a partir de las líneas generales propuestas en el PAT de forma consensuada por los tutores.
- b) Semanalmente se analizará como se han desarrollado las actividades realizadas en las sesiones de tutoría de la semana anterior
- c) Se aportan también informaciones sobre otros aspectos de interés para los tutores y el alumnado: acuerdos en los órganos del centro, actividades extraescolares, noticias e incidencias, etc.

DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RESPECTO A LA ACCIÓN TUTORIAL

FUNCIONES DE LOS TUTORES Y TUTORAS

Las funciones de los profesores tutores vienen establecidas por el artículo 36.2 del DECRETO 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Son atribuciones del profesorado tutor de grupo:

- a) Informar al equipo docente de las características del grupo al comienzo del curso escolar y de cualquier aspecto que se considere relevante a lo largo del curso.
- b) Garantizar el desarrollo de la acción tutorial y de la orientación académica y profesional del alumnado en colaboración con el orientador u orientadora y bajo la coordinación de la jefatura de estudios.
- c) Llevar a cabo el seguimiento de la evolución del alumnado y promover acciones que favorezcan la corresponsabilidad y el cumplimiento de compromisos educativos entre las familias y el centro educativo.
- d) Controlar las faltas de asistencia y puntualidad y comunicar éstas y otras incidencias a la jefatura de estudios y a las familias.
- e) Coordinar las medidas necesarias a fin de garantizar un buen clima de convivencia en el grupo.
- f) Coordinar la intervención educativa del personal docente que incide en el grupo propiciando el trabajo colaborativo entre los miembros del equipo.
- g) Dirigir las sesiones de evaluación del grupo y cumplimentar los documentos de evaluación establecidos en la normativa vigente.
- h) Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- a) Proponer el Plan de Acción Tutorial para la etapa, que deberá aprobar el Claustro, recogiendo las aportaciones de los tutores.
- b) Facilitar los recursos de apoyo necesarios para la realización de las actividades programadas por los tutores
- c) Participar en el seguimiento y evaluación del PAT y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso
- d) Colaborar con los tutores en la elaboración del consejo orientador al término de la Educación Secundaria Obligatoria

- e) Colaborar con los tutores en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje de los alumnos y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo del alumno.
- f) Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación del centro.

ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PAT

El profesorado coordinador de *Ámbito* asume la coordinación de tutores /as del nivel que imparten en el PDC. La orientadora coordinará a los tutores/as del resto de niveles de la ESO y Bachillerato.

Durante la hora semanal de coordinación, recogida en los horarios personales de la Orientadora con el profesorado de *Ámbito*, se organiza y prepara el material que se distribuye en las reuniones de tutores de nivel, que han sido programadas en el PAT para el curso escolar. En la misma hora de reunión se organizan y preparan los documentos que se utilizan en las pre-evaluaciones, post-evaluaciones, planes de recuperación de materias pendientes...

En la hora semanal de reunión entre el Equipo Directivo y Orientación (Orientadora y Profesorado de *Ámbito*) se hacen llegar propuestas y sugerencias de los tutores así como información o instrucciones que sea necesario difundir a los tutores/as.

A comienzos de cada curso escolar se recogen demandas y propuestas para la elaboración del PAT, tanto de los distintos Departamentos Didácticos (a través de la CCP) como de los tutores/as de los distintos niveles.

También se contempla la coordinación con Vicedirección para la organización y actividades organizadas en el PAT: charlas / talleres impartidos por distintas instituciones y organismos (Ayuntamiento, Cabildo, Cruz Roja, ONGs,...) y de las salidas complementarias y/o extraescolares que se organicen desde las tutorías.

RESPONSABILIDADES DE TODO EL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL

Todo profesor es en alguna medida tutor y contribuye a la acción tutorial:

1. Tutelando el proceso de aprendizaje de cada alumno en su área
2. Atendiendo a las necesidades educativas específicas de cada alumno en su área
3. Atendiendo a la formación integral del alumno más allá de la mera instrucción en conocimientos sobre su disciplina dentro de las labores docentes.
4. Preocupándose por las circunstancias personales de cada alumno
5. Apoyando al alumno en la toma de decisiones sobre su futuro
6. Facilitando que todos los alumnos estén integrados en el grupo
7. Coordinándose con el tutor y aportándole información y apoyo
8. Favoreciendo la autoestima de sus alumnos
9. Orientando a sus alumnos sobre la mejor manera de estudiar su asignatura
10. Atendiendo a las demandas y sugerencias de los alumnos
11. Buscando la colaboración del resto del profesorado para ayudar al alumno

ALGUNAS DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR POR EL TUTOR/A

CON EL ALUMNADO
Facilitar la integración y la participación activa del alumnado en el grupo clase y en el centro
Difusión del RRI y funcionamiento del centro, elección de delegado/a.

Preparación de sesiones de evaluación y reflexión sobre los resultados de éstas.
Desarrollo de las actividades programadas dentro del Plan de Acción Tutorial para las horas de tutoría.
Desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional.
Entrevistas y asesoramiento individuales con alumnos en los casos necesarios.
Contribuir a la personalización del proceso enseñanza-aprendizaje
Efectuar un seguimiento global e individual de los procesos de aprendizaje, para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular respuestas y apoyos necesarios.
Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en el centro.
CON EL EQUIPO EDUCATIVO
Transmitir al Equipo Educativo toda aquella información sobre el alumnado que pueda ser útil para el desarrollo de las tareas docentes, evaluadoras y orientadoras
Informar y recoger sugerencias del Equipo Educativo sobre las líneas básicas del plan de acción tutorial.
Reuniones con los equipos educativos para el seguimiento de los alumnos.
Elaboración de informes y documentos de evaluación.
Coordinar propuestas de alumnado para medidas extraordinarias de Atención a la Diversidad.
Facilitar el intercambio de información entre las familias y el equipo educativo. De cara a las visitas de padres: <ul style="list-style-type: none"> • El tutor/a con antelación (al menos 4 días antes) deberá proporcionar al equipo docente una planilla (ver anexo) con la relación de alumnos/as cuyos padres se haya citado o hayan concertado cita. Se hará constar en la planilla la fecha de la cita/visita. • El equipo docente hará llegar al tutor/a la planilla cumplimentada al menos un día antes de la fecha de la cita/visita.
- 4.º E.S.O.: Formulación del Consejo Orientador. .
Aspectos a tener en cuenta en las distintas sesiones de equipos educativos y evaluaciones ver anexo.
CON LAS FAMILIAS
Realizar reuniones colectivas para dar información sobre el grupo, organización del centro, horarios, calendario de evaluaciones, normas...
Informar a las familias sobre los procesos de aprendizaje de sus hijo/as.
Fomentar la participación e implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos.
Fomentar la participación en la vida del centro.
Fomentar la realización de reuniones colectivas con las familias para tratar temas relacionados con la educación, el aprendizaje, desarrollo personal, etc. del alumnado

REUNIONES COLECTIVAS CON LAS FAMILIAS

Del calendario de visitas en horario de tarde se dedicarán 5 sesiones a reuniones colectivas con objeto de aumentar la implicación de los padres en el proceso de enseñanza aprendizaje y la colaboración de los mismos de cara a mejorar el rendimiento escolar, así como fomentar la implicación de las familias.

FECHA	TEMA /CONTENIDOS
1º TRIMESTRE septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Horario del grupo y equipo docente • Periodos vacacionales y festivos del centro • Fechas de las evaluaciones • Horario de atención del tutor/a y calendario de visitas en horario de tarde. • Normas del centro • Informar de los proyectos del centro, abiertos todos a la colaboración y participación de las familias. • Planificación del tiempo de estudio • Comentar a las familias que tienen la obligación de informar al tutor/a de todos los datos relevantes (salud, problemas...) de sus hijos/as. Cuando fuese necesario solicitarían una cita al tutor/a para ello.
1º TRIMESTRE diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la evaluación. • Análisis del rendimiento • Dificultades con el grupo • Propuestas del equipo docente • Propuestas de las familias para mejorar el rendimiento <p>Las notas deben estar todas puestas el día anterior antes de las 9 de la mañana para preparar la reunión.</p>
2º TRIMESTRE enero (finales)	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación al estudio • Autoestima • Planificación del estudio en casa
2º TRIMESTRE marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Adolescencia: Características y dificultades. Papel de los padres <p>El departamento de Orientación facilitará material sencillo para ello.</p>
3º TRIMESTRE mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de las sesiones colectivas • Sugerencias y propuestas para el próximo curso

PRIORIZACIÓN DE CONTENIDOS POR NIVELES

Aunque se trabajarán todos los bloques de contenido, se dedicará más tiempo según los niveles a los siguientes contenidos:

1º ESO

- Funcionamiento organización del IES
- Normas de convivencia
- Cohesión de grupo
- Habilidades Sociales
- Resolución de conflictos
- Técnicas/estrategias de estudio
- Educación Afectivo-sexual I

2º ESO

- Normas de convivencia
- Habilidades Sociales
- Resolución de conflictos
- Técnicas/ estrategias de estudio
- Educación Afectivo-sexual II
- Prevención de Drogodependencias I

3º ESO

- Técnicas /estrategias de estudio
- Valores I
- Educación Afectivo-sexual III
- Prevención de Drogodependencias II

- Orientación Académica

- 4º ESO
- Orientación Académica
- Valores II
- Educación Afectivo-sexual IV
- Prevención de Drogodependencias III

METODOLOGÍA

Al comenzar el curso escolar se desarrollará la planificación de actividades teniendo en cuenta los objetivos y contenidos priorizados por niveles así como las características y necesidades del grupo.

Las sesiones se planificarán en coordinación con el Departamento de Orientación en las reuniones de coordinación del nivel.

Algunas de las actividades a desarrollar podrán ser apoyadas por charlas, talleres y otras actividades propuestas por organismos colaboradores (Ayuntamiento, Cabildo, Cruz Roja, ONGs,...)

- La metodología que se desarrolle potenciará la participación activa del alumnado.
- Las actividades se realizarán gran grupo, en pequeño grupo o individualmente, según los objetivos y contenidos que se trabajen

EVALUACIÓN

La evaluación del PAT se centrará en el análisis de la consecución de los objetivos mediante la valoración de:

- Actividades realizadas
- Eficacia, motivación, participación, dificultades, de las tareas realizadas.
- Necesidades de rectificación en el Plan de Acción Tutorial.

La valoración será cualitativa y se realizará al finalizar cada uno de los trimestres.

Con los datos recogidos se elaborará un informe en el Departamento de Orientación que se hará llegar a la comunidad educativa conjuntamente con las valoraciones trimestrales.

Se anexan modelos para la evaluación y seguimiento del PAT